

Algemene Leveringsvoorwaarden

Frank de Beijer Management Support

Artikel 1: Definities

- a. **Frank de Beijer Management Support:** de opdrachtnemer, de heer Franciscus Waltherus Arnoldus de Beijer, handelend als eenmanszaak onder de naam Frank de Beijer Management Support, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 93635710.
- b. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan Frank de Beijer Management Support een opdracht verstrekt voor het verlenen van diensten. Tevens wordt onder Opdrachtgever verstaan de rechtspersoon waarmee Opdrachtgever in vennootschapsrechtelijke zin of organisatorisch verband staat.
- c. **Partijen:** Opdrachtgever en Frank de Beijer Management Support gezamenlijk.
- d. **Opdracht(Overeenkomst):** de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW tussen Partijen op basis waarvan Frank de Beijer Management Support diensten aan Opdrachtgever verleent.
- e. **Vergoeding:** het honorarium dat Frank de Beijer Management Support in rekening brengt bij Opdrachtgever voor de Opdracht.
- f. **AVG:** de Algemene Verordening Gegevensbescherming en daaraan aanverwante wet- en regelgeving.
- g. **BW:** het Nederlandse Burgerlijk Wetboek.

Artikel 2: Toepasselijkheid Algemene Leveringsvoorwaarden

1. Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Opdrachten en overige overeenkomsten tussen Partijen betreffende de diensten van Frank de Beijer Management Support, een en ander voor zover de onderhavige Algemene Leveringsvoorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende dienst. Een verwijzing naar andere algemene voorwaarden als gehanteerd door Opdrachtgever wordt niet zonder schriftelijke erkenning daarvan gehonoreerd door Frank de Beijer Management Support, en aldus prevaleren de onderhavige Algemene Leveringsvoorwaarden.
2. Bedingen en overeenkomsten die van deze Algemene Leveringsvoorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door Frank de Beijer Management Support schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op alle onder de Algemene Leveringsvoorwaarden gedane aanbiedingen, vervulde Opdrachten en/of gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ongeacht of Opdrachtgever in het buitenland gevestigd c.q. woonachtig is.
4. Indien de Algemene Leveringsvoorwaarden strijdig zijn met de inhoud van de Overeenkomst, dan gaat de Overeenkomst voor.
5. Indien enige bepaling uit deze Algemene Leveringsvoorwaarden of de Opdracht nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen alsdan in overleg treden met het doel om nieuwe bepalingen overeen te komen, die het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen zoveel als mogelijk benaderen.
6. Indien zich tussen Partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Leveringsvoorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld in de geest van deze Algemene Leveringsvoorwaarden en in het licht van goed opdrachtgever en goed opdrachtnemerschap.

7. Partijen wensen uitsluitend met elkaar te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 BW e.v. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en artikelen 7:690, 7:692 BW.
8. Alle opdrachten worden met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Frank de Beijer Management Support, waarbij deze Algemene Leveringsvoorwaarden ook gelden voor eventuele aanvullende of vervolgoedragen, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.

Artikel 3: Aanbiedingen/offertes Frank de Beijer Management Support

1. Aanbiedingen/offertes of uitingen in dat kader van Frank de Beijer Management Support zijn steeds vrijblijvend. De aanbidding/offerte is steeds gebaseerd op de ten tijde van het uitbrengen daarvan bekende informatie en uitgangspunten. De aanbidding/offerte kan steeds worden aanvaard binnen de gestelde termijn. Na verloop daarvan kunnen geen rechten meer worden ontleend aan een uitgebrachte aanbidding/offerte. Indien wijzigingen worden aangebracht door Opdrachtgever in de aanbidding/offerte, is Frank de Beijer Management Support hieraan niet gebonden.
2. De genoemde prijzen in een aanbidding of offerte, zijn niet automatisch van toepassing op toekomstige Opdrachten.

Artikel 4: Totstandkoming en uitvoering van de Opdracht

1. De Opdracht komt uitsluitend tot stand doordat Frank de Beijer Management Support een verzoek tot het uitvoeren van een Opdracht schriftelijk aanvaardt.
2. De Opdracht wordt aangegaan voor een bepaalde of een onbepaalde tijd. Een voor bepaalde tijd aangegane Opdracht loopt telkens van rechtswege af na verloop daarvan. Een Opdracht is slechts tussentijds opzegbaar, indien dit is overeengekomen tussen Partijen.
3. De Opdracht kan steeds met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk worden ontbonden door een der Partijen, indien de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht en na schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet tot herstel overgaat. Ditzelfde geldt ingeval de andere Partij in surseance van betaling of faillissement geraakt, dan wel hiertoe een aanvraag indient, en/of de onderneming staakt en/of de beslissende zeggenschap over de onderneming wordt gewijzigd.
4. Frank de Beijer Management Support is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien wij rechtens de Opdracht beëindigen.
5. De uit de Opdracht wederzijds voortvloeiende verplichtingen gelden vanaf het moment van de totstandkoming van de Overeenkomst.
6. Frank de Beijer Management Support deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats ingeval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Frank de Beijer Management Support zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
7. Frank de Beijer Management Support is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Frank de Beijer Management Support verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen geven omtrent het resultaat van de Opdracht. Indien sprake is van een herkwalificatie van de overeenkomst/rechtsrelatie tussen Opdrachtgever en Frank de Beijer Management Support c.q. de Belastingdienst het standpunt inneemt dat sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking, dan zal Frank de Beijer Management

Support gevrijwaard worden door de Opdrachtgever voor alle daarmee samenhangende claims, schades en/of boetes.

8. De Opdracht houdt voor Frank de Beijer Management Support een inspanningsverplichting en geen resultaatsverbintenis in. Derden kunnen aan de uitvoering van de Opdracht c.q. de door Frank de Beijer Management Support verrichtte diensten geen rechten ontleen. Opdrachtgever vrijwaart Frank de Beijer Management Support tegen aanspraken van derden, die op enige wijze verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht. Frank de Beijer Management Support voert de Opdracht uit met inachtneming van de voor ons geldende wet- en regelgeving. Frank de Beijer Management Support is niet gehouden tot enig handelen of nalaten in strijd met de wet- en regelgeving.
9. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen. Frank de Beijer Management Support is dan aansprakelijk voor de schade, tenzij de vertraging is te wijten aan overmacht in de zin van de wet of een gevolg is van handelen of nalaten van Opdrachtgever.
10. Frank de Beijer Management Support kan bij de uitvoering van de Opdracht derden betrekken/inschakelen die niet direct of indirect aan haar zijn verbonden. Indien de uitvoering van de Opdracht meebrengt dat derden worden ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de Opdracht te verrichten, dan is Frank de Beijer Management Support niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden, tenzij deze schade wordt gedekt door onze aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 5: Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Frank de Beijer Management Support aangeeft of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Frank de Beijer Management Support worden verstrekt. Opdrachtgever staat ook in voor de juistheid van deze informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Frank de Beijer Management Support is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan voor verstrekking van onjuiste en/of onvolledige informatie van Opdrachtgever.
2. Indien de in het vorige lid bedoelde en voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet (tijdig) aan Frank de Beijer Management Support zijn verstrekt, heeft zij het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Opdrachtgever garandeert en zegt toe dat alle informatie die deze onder deze Algemene Leveringsvoorwaarden en/of de Opdracht aan Frank de Beijer Management Support verstrekt juist en volledig is. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die voor Frank de Beijer Management Support voortvloeit uit het niet, niet-volledig of onjuist verstrekken van informatie aan Frank de Beijer Management Support.
4. In het geval communicatie tussen Partijen plaatsvindt met behulp van e-mail en andere vormen van dataverkeer, dragen Partijen zorg voor gebruik van virusprotectie. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt niet versleuteld, tenzij Partijen daarover uitdrukkelijk andere afspraken hebben gemaakt.
5. Indien werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever worden verricht of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, dan dient Opdrachtgever zorg te dragen voor voldoende faciliteiten, waaronder een werkplek met computer-, data- en telecommunicatievoorzieningen, die voldoet aan de eisen die nodig zijn voor het uitvoeren van de diensten. De werkplek dient te voldoen aan de eisen van de wet- en regelgeving, onder andere op het gebied van arbeidsomstandigheden.

6. Opdrachtgever zegt toe Frank de Beijer Management Support onmiddellijk in kennis te stellen van zijn intentie om een Opdracht te beëindigen of te verlengen.
7. Opdrachtgever garandeert alle toepasselijke wet- en regelgeving nauwgezet na te (laten) leven.
8. Opdrachtgever is ermee akkoord dat Frank de Beijer Management Support ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 6: Verplichtingen Frank de Beijer Management Support

1. Frank de Beijer Management Support zal zich naar redelijkheid inspannen om tot een goede uitvoering over te gaan van de verstrekte Opdracht en in dat kader alle relevante (fiscale) wet- en regelgeving naleven.
2. Frank de Beijer Management Support zal zich er naar redelijkheid voor inspannen om te bewerkstelligen dat zij alle vertrouwelijke informatie die zij heeft ontvangen in het kader - Opdracht vertrouwelijk te houden. Voor de doeleinden van dit artikel is vertrouwelijke informatie vertrouwelijk indien de informatie duidelijk is aangemerkt als vertrouwelijk of indien Opdrachtgever duidelijk schriftelijk verklaart dat deze informatie vertrouwelijk is.
3. Frank de Beijer Management Support verstrekt alle noodzakelijke informatie en documentatie aan Opdrachtgever in het kader van de Opdracht en streeft ernaar om de daarbij gestelde termijnen steeds te halen.

Artikel 7: Vergoeding

1. Opdrachtgever komt overeen een Vergoeding voor de diensten van Frank de Beijer Management Support te betalen. De Vergoeding wordt bepaald in de Opdracht. De Vergoeding wordt (mede) gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Frank de Beijer Management Support aangeleverde informatie / documenten. Mocht op enig moment blijken dat deze verstrekte informatie onjuist, onvolledig of incompleet is, en op grond van de juiste informatie een hogere Vergoeding heeft te gelden, dan behoudt Frank de Beijer Management Support zich het recht voor deze Vergoeding met terugwerkende kracht aan te passen en hiervoor een factuur voor nabetaling aan Opdrachtgever te versturen. Voorts kan op dat moment eenzijdig de nieuwe, juiste Vergoeding worden gehanteerd door Frank de Beijer Management Support.
2. Indien van toepassing is over de Vergoeding aan Frank de Beijer Management Support btw verschuldigd.
3. Opdrachtgever bevestigt dat zij geen recht heeft op verrekening, inhouding of aftrek van aan Frank de Beijer Management Support onder deze Algemene Leveringsvoorwaarden verschuldigde bedragen. Opdrachtgever komt niet het recht toe enige verplichte betaling aan Frank de Beijer Management Support op te schorten.
4. Frank de Beijer Management Support is gerechtigd de toepasselijke Vergoeding te wijzigen. Frank de Beijer Management Support zal hiervan Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 8: Facturen

1. Frank de Beijer Management Support zal tweewekelijks de verschuldigde Vergoeding factureren aan Opdrachtgever, welke factuur door Opdrachtgever binnen 14 dagen na de factuurdatum dient te worden betaald, tenzij anderszins is overeengekomen tussen Partijen. Uitsluitend betalingen aan Frank de Beijer Management Support bevrijden Opdrachtgever van haar betalingsverplichting(en) jegens Frank de Beijer Management Support.

2. Alle facturen worden geacht volledig door Opdrachtgever te zijn aanvaard conform de in de Opdrachtbevestiging vermelde betaaltermijnen, tenzij Opdrachtgever Frank de Beijer Management Support schriftelijk binnen 5 dagen informeert over een door Opdrachtgever betwist bedrag en de reden waarom dit door Opdrachtgever wordt betwist. Indien Opdrachtgever Frank de Beijer Management Support niet informeert dat het een bepaald bedrag van de factuur betwist dient deze het niet-betwiste gedeelte van de factuur binnen de overeengekomen betaaltermijn te betalen en volledig samen te werken met Frank de Beijer Management Support teneinde het geschil zo snel als mogelijk te beslechten.
3. Opdrachtgever is Frank de Beijer Management Support wettelijke (handels)rente verschuldigd indien Opdrachtgever de betaling niet binnen de in artikel 8.1 en/of 8.2 vermelde periode heeft verricht. Frank de Beijer Management Support behoudt zich het recht voor rente in rekening te brengen over achterstallige gefactureerde bedragen tegen het toepasselijke wettelijke tarief.
4. Alle kosten van inning van de facturen van Frank de Beijer Management Support komen voor rekening en risico van Opdrachtgever, waaronder begrepen de volledige kosten rechtsbijstand, zowel in- als buiten rechte. De buitengerechtelijke incassokosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 750,00.
5. Ingeval Opdrachtgever – na door Frank de Beijer Management Support in gebreke te zijn gesteld – in verzuim blijft met het voldoen van de verplichte betaling(en), dan is Frank de Beijer Management Support gerechtigd om haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Frank de Beijer Management Support is uitsluitend aansprakelijk voor geleden schade, ingeval zij toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van verplichtingen op grond van de Opdracht, met inachtneming van de bepalingen van dit artikel.
2. Frank de Beijer Management Support is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder inbegrepen, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, vermogensschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Frank de Beijer Management Support is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van met betrekking tot de Opdracht door derden verrichte werkzaamheden. De werking van artikel 6:76 BW is uitgesloten.
4. Iedere aansprakelijkheid van Frank de Beijer Management Support voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar daadwerkelijk uitgekeerde bedrag, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Frank de Beijer Management Support beperkt tot het totaalbedrag van de aan de Opdrachtgever gefactureerde bedragen over de zes maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
5. Beperkingen van aansprakelijkheid ten gunste van Frank de Beijer Management Support strekken ook ten gunste van werknemers en niet-ondergeschikte vertegenwoordigers en hulppersonen.
6. Alle aanspraken op schade vervallen in elk geval na verloop van 12 maanden na het moment waarop de schade bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn.
7. Ingeval Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen op grond van de wet en/of de Opdracht, inclusief deze Algemene Leveringsvoorwaarden, is Opdrachtgever ten opzichte van Frank de Beijer Management Support aansprakelijk voor de door Frank de Beijer Management Support geleden directe schade. Opdrachtgever is in dit

kader verplicht een adequate verzekering af te sluiten en te handhaven voor de duur van de Opdracht, met betrekking tot aansprakelijkheden op grond van de Opdracht en deze Algemene Leveringsvoorwaarden. Opdrachtgever vrijwaart Frank de Beijer Management Support voor schade, claims of aanspraken van derden die een gevolg zijn van een handelen of nalaten van Opdrachtgever in strijd met de wet of de Opdracht, inclusief deze Algemene Leveringsvoorwaarden.

Artikel 10: Overmacht

1. Ingeval nakoming van datgene waartoe Frank de Beijer Management Support krachtens de door Opdrachtgever gegeven Opdracht is gehouden niet mogelijk is en zulks te wijten is aan niet toerekenbare niet nakoming aan de zijde van Frank de Beijer Management Support (overmacht) en/of aan de zijde van de voor uitvoering van de Opdracht door Frank de Beijer Management Support ingeschakelde derden of toeleveranciers dan wel in het geval zich een andere gewichtige reden voordoet aan de zijde van Frank de Beijer Management Support, is de Frank de Beijer Management Support gerechtigd de Opdracht te ontbinden dan wel de nakoming van diens verplichtingen jegens Opdrachtgever gedurende een door hem te bepalen redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de Opdracht ten dele is uitgevoerd, is Opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Frank de Beijer Management Support tot aan dat moment te voldoen.
2. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht in dit artikel verstaan: elke van de wil van Frank de Beijer Management Support onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de Opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en die noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen, onder andere, maar niet uitsluitend het gevolg is van: ernstige storingen in het productieproces en anderszins, oorlog, oproer, epidemieën, natuurrampen, brand en andere calamiteiten, werkstaking, uitsluiting, maatregelen van overheidswege, sluiting van het gehele of een deel van het bedrijf van Opdrachtgever en/of Frank de Beijer Management Support.
3. In geval van overmacht van Frank de Beijer Management Support worden haar verplichtingen ten opzichte van Opdrachtgever opgeschort, zolang de overmachtstoestand voortduurt. Deze opschorting geldt echter niet voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachtstoestand zijn ontstaan.
4. Zodra zich bij Frank de Beijer Management Support een overmachtstoestand voordoet als in dit artikel bedoeld, doet zij daarvan direct mededeling aan de Opdrachtgever.
5. Als de overmachtstoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachtstoestand langer dan drie maanden gaat duren, is Frank de Beijer Management Support gerechtigd de Opdracht tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn en zonder ten aanzien van Opdrachtgever schadeplichtig te zijn. De Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Opdracht gehouden de door haar aan Frank de Beijer Management Support verschuldigde vergoedingen, die betrekking hebben op de periode vóór de overmachtstoestand, aan de Frank de Beijer Management Support te betalen.
6. Frank de Beijer Management Support is tijdens de overmachtstoestand als wordt bedoeld in dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de Opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de Opdracht als gevolg daarvan.

Artikel 11: Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendommen op ICT-middelen, de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de aanbidding, Opdracht of andere overeenkomst, met uitzondering van materiaal van Opdrachtgever, berusten uitsluitend bij Frank de Beijer Management Support. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van Opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken.
2. Aan Opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen Frank de Beijer Management Support en Opdrachtgever overeengekomen diensten. Door Frank de Beijer Management Support specifiek voor Opdrachtgever vervaardigd materiaal mag ook na afloop van de dienstverlening nog – voor eigen interne bedrijfsdoeleinden – door Opdrachtgever worden gebruikt.
3. Opdrachtgever vrijwaart Frank de Beijer Management Support tegen alle aanspraken van derden in verband met de beweerdelijke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van derden op de door Opdrachtgever aan Frank de Beijer Management Support ter beschikking gesteld materiaal.

Artikel 12. Verwerking van persoonsgegevens

1. Partijen behandelen alle persoonsgegevens die zijn verstrekt in het kader van de Opdracht vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de AVG. Partijen zullen elkaar op hun eerste verzoek daartoe informeren over de door haar genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen ingevolge de AVG. Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
2. Indien sprake is van een datalek in de zin van de AVG spreken Partijen met elkaar af dat onverwijld, binnen 24 uur na ontdekking, het datalek aan de andere partij gemeld wordt.
3. Alvorens de melding wordt gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens zal Opdrachtgever als de verwerkingsverantwoordelijke, na het ontdekken van een mogelijk datalek, enige tijd mogen nemen voor nader onderzoek teneinde een onnodige melding te voorkomen. De termijn voor het melden begint te lopen op het moment dat de verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker op de hoogte raakt van een incident dat mogelijk onder de meldplicht datalekken valt. Partijen zullen ervoor zorg dragen dat zonder onnodige vertraging, en niet later dan 72 uur na de ontdekking, een melding worden gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij op dat moment inmiddels uit onderzoek is gebleken dat het incident niet onder de meldplicht datalekken valt. Hierbij is het belangrijk dat Partijen overleg met elkaar hebben gehad alvorens de melding wordt gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. Indien melding wordt gedaan van de datalek door Opdrachtgever aan betrokkene, dient vooraf Frank de Beijer Management Support te worden geïnformeerd en overleg plaats te vinden. In de kennisgeving aan de betrokkene dient in ieder geval te worden vermeld:
 - a. de aard van de inbreuk,
 - b. instanties waar de betrokkene meer informatie over de inbreuk kan krijgen (contactgegevens) en
 - c. de maatregelen die zijn aanbevolen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

Artikel 13. Afsluitende bepalingen

1. Frank de Beijer Management Support behoudt zich het recht voor om deze Algemene Leveringsvoorwaarden te wijzigen. Telkens de meest actuele versie van de Algemene Leveringsvoorwaarden van Frank de Beijer Management Support zijn van toepassing op aanbiedingen, Opdrachten en/of overeenkomsten.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Frank de Beijer Management Support, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de tussen partijen gesloten Overeenkomst over te dragen aan een derde, dan wel een eventuele vordering op Frank de Beijer Management Support te cederen of met enig recht te bezwaren.
4. Een weigering van Frank de Beijer Management Support om op enig moment een of meer van de gemaakte afspraken af te dwingen wordt niet geacht een afstandsverklaring te vormen ter zake van deze rechten of het recht om deze Algemene Leveringsvoorwaarden alsnog af te dwingen.
5. Indien door enige juridische instantie wordt geoordeeld dat een bepaling, artikel of subartikel van deze Algemene Leveringsvoorwaarden ongeldig, nietig, onrechtmatig of anderszins onafdwingbaar is, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Leveringsvoorwaarden volledig en voor zover toegestaan bij wet van kracht.
6. Geen enkele bepaling in deze Algemene Leveringsvoorwaarden kan worden afgedwongen door enige persoon die geen partij is uit hoofde van de Opdracht. Dit heeft echter geen invloed op bestaande of onafhankelijk beschikbare rechten of verhaalsmogelijkheden van derden.